**福島復興風力・地域協力活動支援助成金 申込様式**

年　月　日

**1．申請者**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |   |
| 代表者名（役職・氏名） |   |
| 住所 |   |
| 担当者（役職・氏名） |   |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |
| 緊急連絡先 |  |
| 実施予定日 |   |
| 申請希望金額（円） |   |

※ 連絡先は、原則として平日の日中、連絡が可能な電話番号・電子メールを記載願います。平日の日中に連絡が不可能な場合は、平日で連絡可能な時間帯を記載ください。

**２．事業計画**

1. 事業名：
2. 事業の目的および必要性：
3. 事業概要（事業内容を簡潔に記載ください。50字程度）：
4. 事業内容：
	1. 実施場所：
	2. 実施時期・期間：
	3. 事業内容（事業の目的や必要性等を踏まえ、どのような事業を実施するのか、その内容を具体的に記載ください。）：
5. 事業に係る経費（事業実施に当たり必要となる経費について、その必要性を具体的に記載してください。）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内容 | 金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3．添付資料**

その他、事業内容・計画等が分かる資料（見積書（写し）、請求書（必要時）、事業計画書、その他関係書類）がありましたら、以下チェックリストにマークいただき、メールに添付して送信ください**。**

**【添付書類チェックリスト】**

|  |  |
| --- | --- |
| 見積書（写し） | □ 未　□ 済 |
| 請求書（必要時） | □ 未　□ 済 |
| 事業計画書 | □ 未　□ 済 |
| その他関係書類 | □ 未　□ 済 |

以上